

**УСТАВ**  
**НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "ПРОБУДА 1896"**  
**С. ГОРСКИ ИЗВОР, ОБЩ. ДИМИТРОВГРАД**

Приет на Учредително събрание, състояло се на 16.05.1997 г. в с. Горски извор, общ. Димитровград.

Изменен съгласно промените в ЗНЧ 2009 год. на Извънредно Общо събрание на 27.03.2010 в с. Горски извор, общ. Димитровград

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статут**

Чл.1./1/. Читалището е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за народните читалища вр. Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с цел развитие и обогатяване на културния живот, запазване на обичаите и традициите на българският народ, разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството, естествознанието, екологията и културата, възпитание и утвърждаване на национално самосъзнание.

/2/ Читалището отговаря за задълженията си със своето имущество.

/3/ Членовете на читалището не отговарят за задълженията му.

/4/ Членовете на читалището отговарят пред него за дължимите членски вноски.

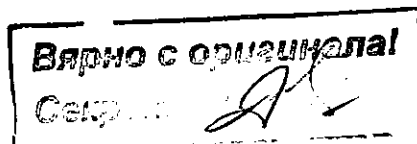
**Наименование**

Чл.2./1. /Наименованието на читалището, под което ще се осъществява дейността е: **НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОБУДА 1896“** с. Горски извор

/2/ Наименованието, заедно с указание за седалището, адреса, съда, където е регистрирано читалището и под какъв номер дело и Булстат, трябва да бъдат посочени в документите от кореспонденцията на читалището.

**Седалище и адрес на управление**

Чл.3. Седалището и адреса на управление на читалището е: с. Горски извор, общ. Димитровград, обл. Хасково.



118

### **Основни цели на читалището**

**Чл.4.** Читалището ще преследва следните цели:

1. Развитие и обогатяване на културният живот;
2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. Разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката изкуството, естествознанието, екологията и културата;
4. Възпитание и утвърждаване на национално самосъзнание;
5. / нова 27.03.2010г./ Осигуряване на достъп до информация.

### **Средства за постигане на целите на читалището**

**Чл.5.** Средствата, с които читалището ще постига своите цели, са:

1. Уреждане и поддържане на библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки;
2. Развитие и подпомагане на любителското художествено творчество;
3. Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видео - показ, празненства, концерти и чествания;
4. Събиране и съхранение на знания за родния край;
5. Създаване и съхранение на сбирки и такива по съществуващото си музейни сбирки;
6. Организиране и участие в панаири, изложения, конкурси, каталози;
7. Извършване и на допълнителни дейности, подпомагащи изпълнението на основните функции непротиворечащи на закона и при условията на чл.3 ал.2 т.6 и ал.3 от ЗНЧ.

### **Определяне на дейността**

**Чл.6./1/.** Дейността на читалището ще се осъществява с цел постигане на набеязаните в устава цели.

/2/. Читалището ще преследва набеязаните цели посредством определените средства за постигането им , в проявлението им като дейност на читалището.

/3/. Читалището може извършва и допълнителна дейност, свързана и подпомагаща изпълнението на основните функции при условията и ограниченията на чл.3 ал.2 т.6 и ал.3 от ЗНЧ.

### **Срок**

**Чл.7.** Читалището се учредява за неопределен срок.

## **II. ЧЛЕНСТВО. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ.**

### **Членство. Придобиване на членство**

**Чл.8. /1/ Действителен член на читалището може да бъде всяко дееспособно физическо лице, без оглед на гражданство, пол и вероизповедание, политическа или национална принадлежност, което приема устава на читалището и активно съдейства за постигане на целите и задачите му и редовно плаща членския си внос.**

**/2/ Спомагателен член може да бъде всяко лице под 18 г., като същите не могат да бъдат избирани в органите на читалището и при гласуването имат само съвещателен глас.**

**Чл.9. В читалището могат да членуват и колективни членове, които съдействат за осъществяване целите на читалището и подпомагат дейността му, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас, който се упражнява от лицето представляващо колективният член. Колективните членове са подробно описани в чл. 11 ал.3 от ЗНЧ.**

**Чл.10. Членуването в читалището е доброволно.**

**Чл.11. Членството е редовно /чл.8 и чл.9 на устава/ и почетно.**

**Чл.12. Действителните и спомагателните членове са онези, които са приети като такива.**

**Чл.13./1/. Приемането на действителни и спомагателни членове на читалището се осъществява чрез подаване на писмена молба до Настоятелство, в която се посочват трите имена на кандидата за член, ЕГН и адрес. Към молбата се прилага вносна бележка за встъпителен членски внос в размер на чл. внос за един месец и декларация, в която лицето изрично декларира, че е запознат и приема настоящия устав. Юридическите лица се представляват от вписаните като такива техни представители, които подават молбата за членство лично.**

**/2/. Настоятелството разглежда задължително молбата на следващото си редовно или извънредно заседание и взема решение, с което одобрява молбата за членство или я отхвърля. Решението на настоятелството може да се потвърждава или изменя от Общото събрание на сдружението. Приемането на членовете става с явно гласуване и обикновено мнозинство.**

**Чл.14. По предложение на настоятелството читалището може да приема и почетни членове.**

**Чл.15. За почетни членове на читалището могат да бъдат избирани лица с особен принос в развитието, популяризирането и утвърждаването му, както и при видимо положени усилия за осъществяване на целите и задачите му.**

Владино  
119

**Чл.16.** Почетни членове на читалището се приемат от Общото събрание въз основа на писмено мотивирано предложение от страна на Настоятелството. Почетните членове се освобождават от заплащане на членски внос и встъпителна вноска.

**Чл.17.** Членството се счита за възникнало от датата на решението за приемане от Общото събрание за почетните членове.

**Чл.18. /1/.** При приемане на действителен или спомагателен член се дължи встъпителен членски внос в размер на месечният членски внос за текущата година определен от Общото събрание по предложение на Настоятелството.

**/2/.** Членският внос се заплаща в касата на читалището срещу редовно издаден приходно - оправдателен документ.

**/3/.** При напускане на читалището или при изключване от него, платения членски внос не подлежи на връщане.

### **Права на членовете**

**Чл.19.** Всички действителни членове на читалището имат следните права:

**/1/.** Да избира и да бъде избран в ръководните органи на читалището;

**/2/.** Да участва в дейността и управлението на читалището, и да упражнява правото си на един глас в Общото събрание при вземането на решения;

**/3/.** Да поставя за решаване всякакви въпроси, касаещи осъществяването на целите и задачите, за които е създадено читалището;

**/4/.** Да внася пред Настоятелството писмени предложения, препоръки или жалби, отнасящи се до дейността на читалището;

**/5/.** Да бъде уведомяван за дейността на читалището, да получава информация и да участва в обсъждането и оценяването ѝ;

**/6/.** Да бъде информиран за дейността на читалището и получава съдействие по всички въпроси, касаещи целите и задачите на читалището;

**/7/.** Да получава морална подкрепа и материални награди, и помощи, когато с дейността и активното си участие е допринесъл за постигане на целите и задачите на читалището, по решение на Общото събрание след предложение от Настоятелството.

**/8/** Спомагателните членове се ползват от правата при ограниченията поставени им от ЗНЧ.

### **Задължения на членовете**

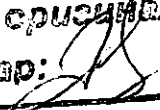
**Чл.20.** Всеки член на читалището е длъжен:

- 1/1. Да спазва устава на читалището;
- 1/2. Да изпълнява решенията на Общото събрание и Настоятелството;
- 1/3. Да участва редовно в работата на Общото събрание и Настоятелството, ако е в състава му;
- 1/4. Да работи съзнателно и активно за постигането на поставените цели и задачи на читалището, като реализира приетите от него дейности и мероприятия;
- 1/5. Да действа за организационното укрепване на читалището;
- 1/6. Да заплаща членски внос в размер и по регламент, утвърден с решение на Общото събрание;
- 1/7. Да опазва имуществото на читалището и работи за увеличаването му, както и да съдейства за издигането на неговия обществен авторитет.

### **Прекратяване на членството**

**Чл.21. Членството в читалището се прекратява:**

- 1/1. С едностранно волеизявление, направено в писмена форма и адресирано до Настоятелството. В този случай членството се счита за прекратено от датата на постъпване на волеизявлението при Настоятелството;
- 1/2. При не изплащане на определения членския внос в продължение на три месеца. В този случай се счита, че съответният член е прекратил доброволно членството си;
- 1/3. Със смъртта или поставянето на член на читалището под пълно запрещение;
- 1/4. С прекратяването на юридическото лице- колективен член на читалището;
- 1/5. С прекратяването на читалището;
- 1/6. С решение за изключване от Общото събрание при грубо или системно нарушаване на устава и издадените въз основа на негов вътрешни актове, както и при неизпълнение решенията на Общото събрание и Настоятелството;
- 1/7. С решение за изключване от Общото събрание при нанасяне сериозни обиди или извършване пряко, или чрез подставени лица на други умишлени действия, които уронват престижа на читалището или на неговите членове;
- 1/8. С решение за изключване от Общото събрание при констатирани груби правонарушения и злоупотреба със средства на читалището.

Вярно с оригинала!  
Секретар: 

19/. При отпадане, поради системно неучастие в дейността на сдружението. Това отпадане се констатира на база на протоколните книги и протоколи от заседания в продължение на три Общи събрания.

Чл.22. Решението за изключване на член от читалището се взема от Общото събрание по мотивирано предложение на Настоятелството, с квалифицирано мнозинство от 2/3 от присъстващите на събранието.

Чл.23. Членствените права и задължения са не прехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството.

Чл.24. Упражняването на членствените права може да бъде предоставено на друго лице чрез упълномощаване с пълномощно с нотариална заверка на подписа, при условие че това лице също е член на читалището и един член може да представлява само един отсъстващ член.

### III. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ.

Чл.25. Органите на управление на читалището са:

1. Общо събрание.
2. Настоятелство.
3. Председател на Читалището.
4. Проверителна комисия.

Чл.26. По решение на Настоятелството на читалището чрез Председателя, като представляващо лице назначава секретар на Читалището, а също може да откриват и други помощни щатове в зависимост от потребностите му, като за всички тях Настоятелството утвърждава и длъжностна характеристика.

#### Общо събрание

Чл.27. Общото събрание е върховен орган на читалището. То се състои от всичките му членове. Членовете на читалището участват в Общото събрание лично или чрез представител, като спомагателните и почетните членове имат право само на съвещателен глас.

Чл.28./1/. Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно -редовно общо събрание. Първото общо събрание може да се проведе най-късно до 12 месеца след учредяване на читалището.

2/. Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Настоятелството - извънредно общо събрание.

3/. Общото събрание се свиква след решение на Настоятелството или по писмено искане на 1/3 от членовете му, отправено до Настоятелството.

4/. / изменена 27.03.2010г. / При отказ за свикване на Общо събрание от страна на Настоятелството, до 15- дни от постъпване на искането Проверителната комисия или 1/3 от членовете имащи право на глас, могат да свикат извънредно Общо събрание.

Чл.29./1/. Всички членове се уведомяват за насроченото Общо събрание с писмена покана и поставена на мястото за обявления в сградата, в която се намира читалището, най-малко 7 /седем/ дни преди насрочения ден.

2/. Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

3/. /нова 27.03.2010г./ Поканата за свикване на Общо събрание трябва да бъде получена от всеки от член с право на глас срещу подпис.

### Право на сведение

Чл.30. Писмените материали, свързани с дневния ред на общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в читалището най-късно до изпращане на поканата за свикване на общото събрание. При поискване, те се предоставят на всеки член, за да се запознае със съдържанието им.

### Кворум

Чл.31. / изменен 27.03.2010г. / Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по – малко от 1/3 от членовете при редовно общо събрание и не по – малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

### Списък на присъстващите

Чл.32./1/. На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите се легитимират и удостоверяват присъствието си с подпис, положен в списъка. Списъкът се заверява от председателя на Общото събрание и протоколита на Общото събрание.

2/. В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяване наличието на кворум.

### Право на глас

Чл.33./1/. В Общото събрание всеки член има право на един глас.

Вярно с оригинала!  
Секретар: *[Signature]*

113

12/1. Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

- предявяване на искове срещу него;
- предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към читалището;
- при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен или по сватовство - до втора линия включително.

### Вземане на решения

Чл.34. Гласуването се извършва явно.

Чл.35./1/. Решенията на Общото събрание се взимат с обикновено мнозинство на гласовете (половината от присъстващите + 1 глас), но за изменение на устава, за изключване на член, отмяна на решения на органите на читалището, както и за прекратяване на читалището, е необходимо квалифицирано мнозинство от 2/3 от всички членове на читалището.

12/2/. По въпроси, които не са вписани в дневния ред и надлежно оповестени, не могат да се взимат решения, освен ако важни обстоятелства налагат включването на допълнителни въпроси за разглеждане.

12/3/. Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

12/4/. Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

12/5/. Решенията на общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

### Компетентност

Чл.36. Общото събрание:

- 1/1/. Приема, изменя и допълва устава на читалището;
- 1/2/. Приема правилник и други вътрешни актове на читалището;
- 1/3/. Взема решения за участие в други организации;
- 1/4/. Взема решение за откриване и закриване на клонове;
- 1/5/. Приема и изключва членовете на читалището;
- 1/6/. Определя размера на встъпителния и месечния членски внос;



- /7/. Определя броя на членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя на Читалището избира ги и ги освобождава, както и определя възнаграждението им, ако бюджета позволява;
- /8/. Приема бюджета на читалището;
- /9/. /изм. 27.03.2010г./ Приема годишен отчет на читалището до 3 март следващата година;
- /10/. /изм. 27.03.2010г./ определя основните насоки и дейността на читалището;
- /11/. Изслушва и приема отчетите и докладите за работа на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя на Читалището, както и отменя техни незаконносъобразни нецелесъобразни решения и действия;
- /13/. Освобождава от отговорност членовете на Настоятелството и неговия Председател.
- /14/. Определя организационната структура на читалището;

### Протокол

Чл.37. За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга, който се подписва от председателстващия събранието от водещия протокола. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикване на Общото събрание. Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да следи и изисква за точното записване на взетите решения в протокола.

### Настоятелство

Чл.38./1/. Читалището се управлява от Настоятелството.

/2/. Настоятелството на читалището е постоянно действащ орган. Численият му състав се определя от Общото събрание, но той не може да бъде по-малко от 3-ма членове. Мандатът на настоятелството е със срок от 3 (три) години. До избирание на ново Настоятелство старият продължава да изпълнява своите функции.

/3/. Членовете на Настоятелството могат да бъдат преизбрани без ограничение.

/4/. Членовете на Настоятелството са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на читалището.

Чл.39./1/. Настоятелството ръководи дейността на читалището и изпълнява всички функции, които не са от изключителната компетентност на Общото събрание.

Вярно с оригинала!  
Секретар

12/. Настоятелството ръководи читалището в съответствие със законите на страната, настоящия устав и решенията на Общото събрание.

13/. Настоятелството : свиква Общо събрание ; осигурява изпълнение на решенията на Общото събрание; подготвя и внася в ОС проекта за бюджет и утвърждава щата му; Подготвя и внася отчет за дейността; Назначава секретар на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика; осигурява стопанисването и опазването на имуществото на читалището.

Чл.40./1/. Член на Настоятелството може да бъде всеки член на сдружението, който е избран с решение на Общото събрание.

12/. Член на Настоятелството трябва да отговаря на следните условия предвидени в ЗНЧ: да е действителен член на читалището; да не е осъждан на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер; да не се намира в роднинска връзка по права и сребрена линия до четвърта степен включително с други вече избрани членове на Настоятелството.

#### Свикване и кворум

Чл.41./1/. Настоятелството се свиква на заседание от неговия председател най-малко веднъж на три месеца, чрез отправена писмена покана до членовете му. В бързи случаи поканата може да става по телефона, факса или с телеграма. Поканата по телефона и по факса се удостоверява писмено от лицето, което я е извършило, а поканата чрез телеграма - с известие за доставянето ѝ. Председателят е длъжен да свика заседание на Настоятелството и при писмено искане на 1/3 от членовете му. Ако председателят не свика заседание на Настоятелството в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на Настоятелството. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от определен от настоящето негов член.

12/. Настоятелството може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

13/. Настоятелството взема решенията си с явно гласуване и с мнозинство повече от половината от членовете си. Протоколите от заседанията му се подписват от всички присъстващи членове. Когато член на Настоятелството не е съгласен с решението му, той се подписва с особено мнение, изразено писмено, което се прилага към протокола.

14/. На заседанието на Настоятелството се води протокол, който се подписва от всички присъстващи членове, председателя и водилия протокола.

## Компетентност

### Чл.42.Настоятелството:

- /1/. Разработва, организира и ръководи изпълнението на годишната програма за дейността на читалището, след което я представя за приемане от Общото събрание;
- /2/. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
- /3/. Извършва всички разпоредителни действия с бюджета с надлежни свои решения;
- /4/. Насрочва, свиква и провежда заседанията на Общото събрание и изпълнява взетите от него решения;
- /5/. Решава текущите въпроси при осъществяване дейността на читалището, които не са от изключителната компетентност на Общото събрание;
- /6/. /изм. 27.03.2010г./ Назначава секретар и определя длъжностната му характеристика, приема реда за назначаване и освобождаване на административния персонал и правилата за работа;
- /7/. Приема годишен отчет за дейността на председателя;
- /8/. Подготвя и изнася пред Общото събрание отчет за своята дейност;
- /9/. Разглежда предложения и заявления за приемане и изключване на членове, като взема решение, което докладва на Общото събрание;
- /10/. Отговаря за изпълнение на задълженията на читалището към държавата, организациите и лицата, с които има преки взаимоотношения;
- /11/. Взема решения за сключване, изменение и прекратяване на договорни отношения на читалището с трети лица;
- /12/. Представява читалището пред държавни органи, организации, юридически и физически лица;
- /13/. Взема решение за упълномощаване председателя да представлява читалището и се разпорежда с финансовите средства по сметките на читалището.

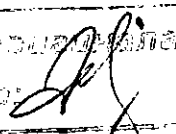
## Отговорност на членовете на Настоятелството

Чл.43./1/. Членовете на Настоятелството носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на читалището.

/2/. Всеки от членовете на настоятелството може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

## Председател на Читалището

Член на настоятелството  
Секретар



Чл.44./1/. Председателят на Читалището се избира от Общото събрание, измежду някой от членовете на Читалището за срок от 3 /три години.

/2/. Председателят може да бъде преизбиран без ограничение на мандатите.

/3/. Председателят, а при негово временно отсъствие – член на Настоятелството, избран измежду самото настоятелство и упълномощен от него ръководи и координира дейността на Настоятелството.

Чл.45. Председателят на Читалището:

/1/. Ръководи текущата дейност на читалището;

/2/. Организира изпълнението на решенията на Общото събрание и Настоятелството при спазване на закона и устава;

/3/. Представява читалището и по мандат на Настоятелството или ОС се разпорежда с финансовите му средства;

/4/. Сключва трудовите договори със служителите на читалището;

/5/ свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства общото събрание;

/6/ отчита дейността си пред Настоятелството

Чл.45 А . /нов 07.03.2010г./ Секретаря организира изпълнението на решенията на ОС, основната и допълнителната дейност, работата на персонала, представява читалището заедно с председателя или самостоятелно при решение на Настоятелството или при отсъствие на Председателя. Той не може да е в роднински връзки с членове на Настоятелството или проверителната комисия до 4- степен, както и съпруг на председателя на читалището.

#### Проверителна комисия

Чл.46. /1/ Проверителната комисия се състои брой членове определен от Общото събрание но не може да е по- малко от трима члена. Мандата на проверителната комисия е 3/три/ години.

/2/ Член на проверителната комисия може да бъде всеки действителен член на читалището избран от ОС, който отговаря на следните условия:

- да не е осъждан на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

- да не е в трудовооправни отношения с читалището;

- да не е роднина с член на Настоятелството по права линия , съпрузи, братя , сестри и роднини по сватовство от първа степен.



**Чл.58/нов27.03.2010г/**Членовете наНастоятелството,включително Председателя и Секретаря, подават декларации за конфликт на интереси при условията и реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

**Чл.59/нов 09.03.2010г-**предишен чл.58/За неуредените въпроси в настоящия устав действат разпоредбите на ЗНЧ и ЗЮЛНЦ.

## **VII.ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1.Читалището има кръгъл печат , надпис Народно читалище „Пробуда 1896” с окръжност в средата и година на основаване 1896

2.Празник на читалището „Заедно на Гергьовден”.

3.Да участва в проекти и програми.

Уставът е приет на отчетно изборно събрание проведено на 09.06.2014г.Утвърдили с подписите си на 09.06.2014г следните членове на НЧ”Пробуда 1896” с.Горски извор общ.Димитровград съгласно приложения списък.

